

MICROSOFT WORD

- Martes y jueves de 14:00-16:00, Lab. 9 (17-nov a 17-dic), Duración 20 horas. Profesor: Carlos Cervigón Rückauer

Contenidos:

- **TEMA 1: Los procesadores de textos:** Documentos basados en páginas. Elementos de los documentos. *Suites* ofimáticas. La interfaz de usuario.
- **TEMA 2: Formato de texto y de párrafo:** Propiedades del texto. Propiedades de párrafo. Bordes y sombreados. Estilos. Buenos hábitos en la edición de textos.
- **TEMA 3: Tablas:** Elementos de las tablas. Diseño. Organización de los elementos de las tablas. Formato de tabla.
- **TEMA 4: Formato de página:** Dimensiones. Orientación. Márgenes. Bordes. Secciones.
- **TEMA 5: Otros elementos:** Inclusión y manipulación de ilustraciones. Herramientas de dibujo. Otras herramientas
- **TEMA 6: Ortografía y gramática:** Corrector ortográfico. Corrector gramatical. Herramientas de corrección de errores ortográficos o gramaticales. Partición de palabras con guiones. Sinónimos. Traducción. Diccionarios personales.